

殿

当医院を退職にあたり下記の事項に従ってくださいますよう宜しくお願いします。

* 医院側に提出するもの（管理部へ提出）

1. 当医院提出用退職届
2. 当医院提出用誓約書
3. 白衣（クリーニング等で清潔であること）
4. デポ・ロッカー等の鍵すべて
5. 備品等で個人が使用しているもの

尚、鍵の紛失や未払い等は、給料または賞与をもって清算する。

* 退職者に医院側より提出するもの

1. 離職証明書
2. 雇用保険（本人の指定場所に約2週間後に郵送する）
3. 源泉票（12月に本人の指定場所に郵送する）